



## Auszubildende/-r Kauffrau/ -mann für Büromanagement gesucht (m/w/d)

Mit deiner Bewerbung bei Mietra bieten wir dir die Chance auf eine spannende und vielseitige Ausbildung, in der du deine Ideen einbringen und dein Engagement zeigen kannst. Die Ausbildung beginnt am 01.08.2021.

Mietra ist ein Familienunternehmen mit Sitz in Bad Lausick. Wir vermieten seit 1996 bundesweit Schließfächer an Schulen für Schüler.

### Deine Aufgaben

- ✓ Abwicklung von Büroprozessen
- ✓ kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- ✓ Bearbeitung von Aufträgen und Rechnungen
- ✓ Beratung von Kunden am Telefon und per E-Mail
- ✓ unterstützende Tätigkeiten im Marketing und Vertrieb
- ✓ Mitwirkung in den Bereichen Einkauf und Logistik

### Dein Profil

- ✓ ein guter Realschulabschluss oder Abitur
- ✓ kaufmännisches Interesse
- ✓ Spaß an der Arbeit mit Kunden
- ✓ Einsatzbereitschaft & Teamfähigkeit
- ✓ Eigeninitiative & Weitblick





## Wir suchen dich! Bewirb dich jetzt bei Mietra

### Darauf kannst du dich freuen

- ✓ einen spannenden und vielseitigen Arbeitsbereich
- ✓ gute Übernahmechancen
- ✓ ein freundliches Arbeitsklima
- ✓ Freiraum für eigene Ideen
- ✓ frisches Obst

Bewirb dich jetzt!

An zwei Tagen pro Woche besuchst du während deiner Ausbildung das Berufliche Schulzentrum Döbeln-Mittweida. An den anderen Tagen unterstützt du uns im Büro. In den 3 Jahren deiner Ausbildung lernst du alle Abteilungen kennen und kannst dein schulisches Wissen einsetzen und stärken.

Wir wollen dich optimal auf deine berufliche Zukunft vorbereiten und stehen dir mit Rat und Tat zur Seite!

Schicke uns jetzt deine Bewerbung per E-Mail an **jobs@mietra.de**. Deine Ansprechpartnerin ist Frau Ina Fliegner.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



W-115-7